



# FORMATION ERGONOMIE ET PRÉVENTION

## PUBLIC CONCERNÉ

- Personnes en charge des questions de santé au travail
- Responsables projets, méthodes, Bureau d'étude
- Responsables services supports (moyens généraux, logistiques)
- Responsable production

## OBJECTIFS

- Décrire les principes de la démarche ergonomique
- Montrer l'apport de la démarche pour l'amélioration des conditions de travail
- Montrer l'impact en matière d'amélioration de la performance
- Reformuler les besoins associés à une demande
- Analyser les situations avec méthode
- Développer des projets en intégrant les principes d'ergonomie

## PROGRAMME DE FORMATION

### Module 1 : Les enjeux liés à l'ergonomie

- Enjeux de prévention & de performance liés à une situation de travail
- Les outils et données disponibles dans l'entreprise
- Analyse des facteurs risques liés à la situation
- Ecart de représentation entre travail prescrit et travail réel

### Module 2 : La démarche ergonomique

- Les éléments déterminants de la situation de travail
- La tâche & l'activité
- Les effets sur les opérateurs & sur l'entreprise
- Analyse et reformulation de la demande

### Module 3 : Ergonomie & Santé

- Régulation, performance et effets sur la santé
- Impacts psychiques non souhaités (Stress, RPS, erreurs, comportements)
- Impacts physiques non souhaités (TMS, accidents)

### Module 4 : L'analyse des situations de travail

- Techniques d'observations et d'entretiens
- Identifier les observables
- Déterminer les éléments de mesures
- Construire sa grille d'observation

### Module 5 : Travaux pratiques

- Déterminer les situations à observer
- Comment mener les entretiens
- Préparer son analyse (observations, entretiens, attitudes)

### Module 6 : Mise en situation

- Accompagnement en situation
- Recueil d'informations et de données
- Préparation et préparation d'une restitution

### Module 7 : Restitution & Recherche de solutions

- Les techniques de recherche de solutions
- Application au cas étudié
- Restitution
- Plan d'action

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Diaporama
- Travail en groupe
- Cas pratiques

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuille de présence
- Attestation de formation
- QCM

## DURÉE

- 3 jours soit 21 heures